

ขั้นตอนการขอรับรองระดับประสิทธิภาพผลากประหยัดน้ำ



คำอธิบาย

1. ผู้สมัครจะต้องยื่นแบบความจำนง (แบบฟอร์ม FAU01) ตามประเภทผลิตภัณฑ์ที่จะขอขึ้นรับรอง พร้อมเอกสารประกอบอื่นๆ (ดูรายละเอียดหัวข้อเอกสารประกอบ) โดยสามารถนำส่งเอกสารได้ 2 ช่องทาง ดังนี้

- 1.1 นำมายื่นด้วยตนเองตามที่อยู่ ดังต่อไปนี้

ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม
การประสานครหลวง
อาคารสำนักงานแพทย์ ชั้น 4
400 ถนนประชาชื่น แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210

- 1.2 นำส่งทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

E-mail : csr@mwa.co.th

2. กปน. ตรวจสอบเอกสารและแจ้งผลการตรวจสอบ ภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเอกสาร โดยจะจัดทำเป็นหนังสือพร้อมแบบตอบรับผลการทดสอบและเทียบรุ่น (แบบฟอร์ม FAU02) และตารางแสดงปริมาณการผลิต/นำเข้า (แบบฟอร์ม FAU03)

3. การรับผลการทดสอบของผู้สมัคร

- 3.1 กรณีรับผลการทดสอบ

เมื่อผู้สมัครรับผลการทดสอบและต้องการติดฉลากประหยัดน้ำ ให้ส่งแบบตอบรับผลการทดสอบ และข้อมูลการผลิตในแต่ละเดือน ตามแบบของ กปน. FAU02 และ FAU03 เพื่อขออนุมัติจัดทำฉลากประหยัดน้ำ

- 3.2 กรณีไม่รับผลการทดสอบ

หากผู้สมัครไม่ตอบรับผลการทดสอบ และต้องการปรับปรุงเพื่อส่งทดสอบใหม่ในรุ่นเดิม ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับภาระค่าใช้จ่ายในการทดสอบ และหากผู้สมัครไม่ตอบรับผลการทดสอบตามระยะเวลา ที่กำหนด และล่วงเลยไปจนถึงระยะเวลา 30 วัน กปน. สงวนสิทธิ์ยกเลิกผลการทดสอบนั้น

4. รายละเอียดของฉลากประหยัดน้ำ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากประหยัดน้ำ จะต้องใช้รูปแบบตามที่ กปน. กำหนดไว้ โดย กปน. จะมอบไฟล์สำหรับการผลิตและจัดทำฉลากประหยัดน้ำ หลังจากได้รับแบบรายการตอบรับ FAU02 และ FAU03 แล้ว โดยผู้ที่ได้รับอนุญาตจะต้องส่งตัวอย่างฉลากประหยัดน้ำ ให้ กปน. เห็นชอบก่อนดำเนินการผลิตจริง

5. การติดฉลากประหยัดน้ำ

ผู้ที่ได้รับอนุญาตให้ใช้ฉลากจะต้องแสดงฉลากให้ตรงตามรุ่นที่ผ่านการทดสอบ โดยจะต้องติดฉลากขนาดปกติที่ด้านหน้าของบรรจุภัณฑ์และเห็นได้ชัดเมื่อวางจำหน่าย

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมที่ ฝ่ายบริหารความรับผิดชอบต่อสังคม โทร. 025040123 ต่อ 1613-1615 หรือ 1907

