

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่

วันที่เดือน.....พ.ศ.

ข้าพเจ้า/บริษัท/ หจก..... โดย

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

มอบอำนาจให้ นาย/นาง/น.ส..... อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่/หมู่บ้าน.....

.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....แขวง/ตำบล.....เขต/

อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์..... เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้า

ในกรณีดังต่อไปนี้

- ยื่นขอเครื่องหมายรับรองฉลากประหยัดน้ำ ของการประปานครหลวง
- อื่นๆ เช่น การรับรองเอกสาร หลักฐาน ฯลฯ ที่ใช้ประกอบในการยื่นขอรับรองฉลากประหยัดน้ำ

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบในการมอบอำนาจให้ดำเนินการในเรื่องดังกล่าวทุกประการ เพื่อให้การมอบอำนาจสมบูรณ์
ข้าพเจ้าได้แนบสำเนารับรองถูกต้องของบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ และผู้รับมอบอำนาจ
มาพร้อมหนังสือนี้

จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยานและ/หรือประทับตราบริษัทฯ เป็นหลักฐาน



ลงชื่อ (ผู้มอบอำนาจ)
(.....)

ลงชื่อ (ผู้มอบอำนาจ)
(.....)

ลงชื่อ (ผู้รับมอบอำนาจ)
(.....)

ลงชื่อ (พยาน)
(.....)

ลงชื่อ (พยาน)
(.....)

ข้อแนะนำ (1) หนังสือมอบอำนาจแต่ละฉบับ ให้ใช้ได้เพียงคราว
เดียวที่เกี่ยวกับการขออนุญาตในครั้งนั้น ๆ

ไม่มีผลต่อเนื่องในกรณีที่ยื่นคำขอใหม่

(2) การติดอากรแสตมป์

- มอบอำนาจให้กระทำการ กรณีเดียว ติด 10 บาท

- มอบอำนาจให้กระทำการมากกว่า 1 กรณี ติด 30 บาท